Об утверждении положения о Порядке согласования списания муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области

 На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа город Михайловка, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования списания муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационной общественно-политической газете «Панорама новостей Городской округ город Михайловка» и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка в сети Интернет www.mihadm.com.

 3. Постановление главы городского округа город Михайловка Волгоградской области от 18 апреля 2008г. № 503 «Об утверждении положения о порядке согласования списания муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области» признать утратившим силу.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Великодную Г.И.

Глава администрации

городского округа И.Н.Эфрос

|  |
| --- |
| Утверждено:постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 22.01.2016 г. № 123 |

Положение

о порядке согласования списания муниципального имущества

городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. Правовая основа согласования списания муниципального имущества

городского округа город Михайловка Волгоградской области

 Настоящее Положение о порядке согласования списания муниципального имущества (основных средств) городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказами Минфина РФ от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации", от 01.12.2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, Решением Михайловской городской Думы от 20.02.2015г. № 949 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регулирует порядок согласования списания движимого и недвижимого муниципального имущества закрепленного:

- за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения (далее по тексту - Организация);

- за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (далее по тексту - Организация);

 Муниципальное имущество, подлежащее к согласованию списания:

 - объекты недвижимости -для муниципальных унитарных предприятий;
 - объекты недвижимости, транспортные средства и иное движимое имущество стоимостью свыше 3000 рублей - для муниципальных казенных учреждений;
 - объекты недвижимости и особо ценное движимое имущество, закрепленные за учреждением собственником или приобретенные учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, - для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

2.2. Муниципальные унитарные предприятия осуществляют списание движимого муниципального имущества самостоятельно (в соответствии с учетной политикой предприятия).

2.3. Материально ответственное лицо в случае преждевременного выбытия муниципального имущества по причине порчи (уничтожении, утрате) несет материальную ответственность.

3. Основания для списания муниципального имущества

3.1. Под имуществом, подлежащим списанию, в настоящем Положении понимаются пришедшие в негодность основные средства, находящиеся в хозяйственном ведении предприятий, оперативном управлении учреждений, принятые к бухгалтерскому учету.

3.2. Основанием для списания муниципального имущества является распоряжение администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области о согласовании списания и акт о списании по установленной форме.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

3.3. Имущество списывается в следующих случаях:

1) вследствие физического износа;

2) вследствие морального износа;

3) в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении объектов казны, предприятий, учреждений;

4) вследствие утраты или разрушения в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий.

4. Порядок согласования списания основных средств

4.1. С целью получения согласования на списание муниципального имущества заинтересованная Организация направляет заявление о согласовании списания муниципального имущества в адрес заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы управления муниципальной собственностью.

 4.2. В случае отсутствия обязательных данных в заявлении о согласовании списания муниципального имущества и приложений к нему указанное заявление возвращается его отправителю без рассмотрения.

4.3. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

1) копия приказа руководителя Организации о назначении комиссии по списанию основных средств;

2) соответствующий виду списываемого имущества предварительный акт о списании основных средств:

- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003);

- акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306033);

- акт о списании автотранспортных средств (ф.0306004);

- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

- акт о списании исключенной из библиотеки литературы (ф. 0504144) с приложением списков исключенной литературы;

- для списания муниципального имущества администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, оформляется внутренний акт на списание объектов основных средств с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, причины выбытия с их обоснованием).

3) для согласования списания хозяйственного инвентаря, мебели, составляется акт технического состояния объекта, подлежащего списанию. Акт составляется в произвольной форме и содержит полную информацию об объекте, фактическом состоянии объекта на момент составления акта, причинах списания (физический или моральный износ, нарушение условий эксплуатации, авария, стихийное бедствие и др.).

4) для согласования списания технических средств (сложной бытовой техники, компьютерной техники, оргтехники и т.п.) представляется акт технического осмотра (дефектная ведомость), выданный (подписанный) организациями или индивидуальными предпринимателями, полномочными проводить соответствующую экспертизу, осуществляющими ремонт соответствующих технических средств либо в трудовые функции которых входит обслуживание подобных технических средств.

5) для согласования списания автотранспортных средств:

- заключение о техническом состоянии транспортного средства, согласованное с организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств;

- копия технического паспорта транспортного средства;

- фотографии списываемого транспортного средства.

6) для согласования списания объектов жилищного фонда:

- акт об отнесении жилого дома (помещения) к категории непригодного для проживания;

- акт технического обследования жилищного фонда, составленный комиссией по обследованию муниципального жилищного фонда администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

- документы (справка, выписка), подтверждающие снятие с регистрационного учета жильцов по месту жительства;

- фотографии списываемого объекта недвижимости;

- копии документов на земельные участки (схема расположения на кадастровом (плане) карте, кадастровый паспорт, свидетельство о государственной регистрации права), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости (при наличии).

4.4. Мероприятия по согласованию списания движимого и недвижимого муниципального имущества проводит Комиссия администрации городского округа города Михайловки Волгоградской области, которая создается на постоянной основе распоряжением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4.5. К полномочиям Комиссии относится проведение следующих мероприятий:

1) осмотр имущества, документации, определение его технического состояния, установление пригодности (целесообразности его дальнейшего использования), возможности и эффективности восстановления;

2) рассмотрение документов (заключении, либо акты, либо справки о техническом состоянии объектов основных средств) выданные в специализированных технических службах, имеющих лицензию на обслуживание и ремонт оборудования (техники) или имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством, при списании транспортных средств, машин, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования;

3) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;

4) подготовка в письменном виде ответа о нецелесообразности списания муниципального имущества;

4.6. Для принятия соответствующего решения Комиссия имеет право осуществлять выездные проверки. Целями выездной проверки являются проверка наличия имущества, выявление соответствия состояния списываемого имущества представленным документам.

4.7. Комиссия для решения вопросов согласования списания муниципального имущества, вправе отложить рассмотрение на срок не более 30 дней в связи с необходимостью получения дополнительных сведений.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми членами Комиссии, участвующими в ее заседании.

4.9. На основании протокола специалистом отдела по управлению имуществом - членом Комиссии готовится в зависимости от принятого Комиссией решения:

1) проект распоряжения администрации городского округа город Михайловка о согласовании списания муниципального имущества;

2) письмо администрации городского округа город Михайловка в адрес Организации о нецелесообразности списания муниципального имущества с указанием мотивировки принятого решения;

4.10. Исключение муниципального имущества с балансового учета Организации, демонтаж, разборка, ликвидация имущества до издания администрацией городского округа город Михайловка распоряжения о согласовании списания соответствующего имущества запрещается.

4.11. После получения Организацией распоряжения администрации городского округа город Михайловка о согласовании списания муниципального имущества Организация в течение 20 дней составляет акт о списании по установленной форме. Организация обязана представить акт о списании основных средств в отдел по управлению имуществом администрации городского округа город Михайловка не позже одного месяца со дня получения распоряжения.